

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«20» августа.2019 г.

№ 484 -О

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2019 - 2020 учебном году

На основании приказа Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества в ХМАО-Югре на 2019-2021 г.» от 06.03.2019 г. № 289, в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных, региональных и муниципальных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителям директора Сидыгановой Л.С. обеспечить:
 - 2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур муниципального, регионального, федерального уровней;
 - 2.2. Реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2019 - 2020 учебном году;
 - 2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - 2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - 2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;
 - 2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур до 01.10.2020 г.;
 - 2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в

образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования в сроки, установленные Комитетом по образованию;

2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора Сидыгановой Л.С.:

4.1. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4.2. разработать график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

4.3. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

5. Руководителям школьных методических объединений:

5.1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

5.2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки

5.3. результатов образования в рамках работы ШМО

6. Руководителям школьных методических объединений и учителям - предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

7. Утвердить:

7.1. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР, РДР и других независимых оценочных процедур (приложение № 2);

7.2. Форму отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Худякова

С приказом ознакомлен(а)

ФИО	Подпись	Дата
Сидыганова Л.С.		20.08.2019

ГРАФИК

выходов общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества образования в МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский» в 2019/2020 учебном году

2019

Номер строки	Класс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6
1.	4 класс		ВОШ ШЭ Математика 04 октября 2019 года Русский язык 18 октября 2019 года		
2.	5 класс	ВОШ ШЭ по учебным предметам: Английский язык 25 сентября 2019 года Экология 26 сентября 2019 года Астрономия 27 сентября 2019 года Литература 02 октября 2019 года Искусство (МХК) 03 октября 2019 года Математика 04 октября 2019 года Технология 07 октября 2019 года География 09 октября 2019 года ОБЖ 11 октября 2019 года Физика 14 октября 2019 года Обществознание 16 октября 2019 года Русский язык 18 октября 2019 года Информатика 21 октября 2019 года		Литература, 8 ноября 2019 года Химия, 11 ноября 2019 года Математика, 13 ноября 2019 года Искусство (МХК) Экология, 18 ноября 2019 года Биология, 19 ноября 2019 года География, 20 ноября 2019 года Русский язык, 21 ноября 2019 года История, 22 ноября 2019 года Основы безопасности жизнедеятельности, 26,27 ноября 2019 года Обществознание, 28 ноября 2019 года Информатика (дистанционная форма), 29 ноября 2019 года Английский язык, 03 декабря 2019 Технология, 05, 06, декабря 2019 года	
3.	6 класс				
4.	7 класс				
5.	8 класс				
6.	9 класс				
7.	10 класс				
8.	11 класс				

		Право 23 октября 2019 года История 25 октября 2019 года Биология 28 октября 2019 года Химия 30 октября 2019 года Физическая культура 30, 31 октября 2019 года	Физическая культура, 09,10 декабря 2019 года	
	9 класс		Региональная диагностическая работа: 15.11.19 русский язык 18.11.19 математика 20.11.19 физика 22.11.19 химия 25.11.19 география 27.11.19 обществознание 29.11.19 биология 02.12.19 история 05.12.19 информатика ИКТ 06.12.19 английский язык	
	11 класс		Региональная диагностическая работа: 12.11.19 русский язык 14.11.19 математика	Итоговое сочинение 05 декабря 2019

2020 г.

№	Класс	январь	февраль	март	апрель	май
	2					
	3					
	4				<p>Всероссийские проверочные работы: 07-08.04.20 русский язык; 14.04.20 математика; 16.04.20 окружающий мир</p>	
	5				<p>Всероссийские проверочные работы: 07.04 биология; 09.04 история; 14.04. математика; 16.04 русский язык</p>	
	6				<p>Всероссийские проверочные работы: 02.04 география; 07.04 биология; 09.04 история; 14.04 русский язык; 16.04 математика; 21.04 обществознание</p>	
	7			<p>Всероссийские проверочные работы: 31.03. русский язык</p>	<p>Всероссийские проверочные работы: 02.-03.04 английский язык; 07.04 биология; 09.04 обществознание; 14.04 география; 16.04 физика; 21.04 математика; 23.04 история.</p>	

	8			Всероссийские проверочные работы: 31.03 Обществознание	Всероссийские проверочные работы: Биология 02.04 Физика 07.04 География 09.04 Математика 14.04 Русский язык 16.04 История 21.04 Химия 23.04	
	9		Итоговое собеседование 12.02.2020			С 26 мая - основной период ГИА-9
	10					
	11			Всероссийские проверочные работы: География 05.03.2020 Иностранный язык (английский) 03.03.2020 Химия 10.03.2020 История 13.03.2020 Биология 17.03.2020 Физика 19.03.2020		С 25 мая - основной период ЕГЭ

Принятые сокращения:

РДР - региональное диагностическое работы;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении независимых оценочных процедур (РДР, ВПР, ВШО, ГИА и др.)

В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения независимых оценочных процедур (РДР, ВПР, ВШО, ГИА и других, далее - НОП) в общеобразовательном учреждении, для контроля за проведением НОП привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники общеобразовательного учреждения, не преподающие в классах в которых проводятся НОП, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя по учебным предметам, по которым проводится НОП.

В одной аудитории может присутствовать не более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение конкретной оценочной процедуры;
- пройти инструктаж по порядку проведения НОП (инструктаж проводит школьный координатор и (или) заместитель директора).

В день проведения оценочной процедуры (не менее чем за 30 минут до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательное учреждение, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его школьному координатору и (или) заместителю директора в общеобразовательном учреждении.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательном учреждении на протяжении всего периода проведения диагностической работы;
- соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в общеобразовательном учреждении;
- по итогам проведения процедуры оценивания составить «Отчет общественного наблюдателя» (далее - «Отчет») (внимательно заполнить все поля «Отчета», подписать его и передать школьному координатору и (или) заместителю директора);
- указать время присутствия при проведении оценочных процедур;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не имеет права:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения НОП;
- входить или выходить из аудитории во время проведения процедуры оценивания;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения оценочной процедуры в общеобразовательном учреждении обязан немедленно проинформировать школьного и (или) заместителя директора