



Комитет по образованию администрации  
Ханты-Мансийского района

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»**

**П Р И К А З**

21.10.2021 г.

06-ПР-406-О/2021

п. Сибирский

**Об открытии дистанционного осеннего лагеря с дневным пребыванием детей  
в каникулярный период (осенние каникулы) 2021 года**

На основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 15.10.2021 № 1128-р «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019», в соответствии с письмом управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре от 12.10.2021 №11/4906, приказа Комитета по образованию О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 07.10.2021 № 06-Пр-695-О «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Ханты-Мансийского района в осенний период 2021 года», в целях организации деятельности осенних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Ханты - Мансийского района в период осенней компании 2021 года в заочном формате с использованием дистанционных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу осеннего лагеря с дневным пребыванием детей (далее -Лагеря) в период с 30.10.2021 по 05.10. 2021 года (в течение 7 дней) на базе школы.
2. Назначить начальником лагеря Онину Марию Степановну, педагога организатора.
3. Назначить Создыкову А. ответственным лицом для формирования и выдачи продуктовых наборов
4. Утвердить:
  - 4.1. Программу осеннего лагеря «Осень86» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 4.2. Списки участников лагеря согласно приложению2 к настоящему приказу.
  - 4.3. Расписание осеннего лагеря согласно приложению3 к настоящему приказу.
  - 4.4. Список работников осеннего лагеря согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время проведения осеннего лагеря согласно графику работы.

6. Учителям провести работу по профилактике травматизма и инструктажи с участниками осеннего лагеря.
7. Начальнику лагеря Ониной М.С. предоставить отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы в отдел по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политики (Н.Ю. Чеснокова) согласно приложению 5 к настоящему приказу
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Ибрагимова

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Подпись	Дата
Онина М.С.		
Худякова Н.А.		
Мозер Н.Н.		
Мухамадеев Р.М.		
Кузьмина Л.С.		
Стенникова Ю.В.		
Создыкова А.С.		

Приложение 2

к приказу от 21.10.2021 г. № 06-ПР-406-О/2021

**Списки участников осеннего лагеря**  
**С 30.10.2021 по 05.11.2021 г.**

Список воспитанников пришкольного осеннего лагеря  
*название лагеря, образовательной организации*

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Категория (малообеспеченные, многодетные, опекаемые, дети ОВЗ, инвалиды, дети СОП и т.д.)	Класс
1.	Бояркина Анна Валерьевна	23.07.2004		11
3	Гильмутдинов Роман Рафаисович	20.01.2004	инвалид	11
4	Каспрук Елизавета Владимировна	12.09.2004		11
5	Сургучёв Глеб Сергеевич	27.09.2004	Малообеспеченные	11
6	Сургучёва Валерия Сергеевна	27.09.2004	Малообеспеченные	11
7	Луконькина Снежана Андреевна	15.09.2005		10
8	Онина Ирина Сергеевна	28.11.2005	Многодетная	10
9	Буракова Виолетта Сергеевна	15.10.2006	Многодетная	9
10	Гильмутдинова Мария Васильевна	28.05.2006	Опекун	9
11	Мануйлова Данивея Николаевна	03.11.2006	Многодетная	9
12	Меньшикова Екатерина Игоревна	13.10.2006		9
13	Побережец Даниил Андреевич	13.07.2006	Многодетная	9
14	Хрокало Илья Сергеевич	02.06.2006		9
15	Бабилов Роман Иванович	18.03.2010	Опекун	5
16	Конев Денис Андреевич	05.12.2009		5
17	Бояркин Игорь Александрович	07.05.2010	Многодетная	5

Расписание осеннего лагеря

**08.40-09.00** – Сбор детей, зарядка с применением дистанционных образовательных технологий.

**09.00 – 09.10** – Оргсбор – онлайн, тематическая направленность дня, расписание дня для отрядов.

**09.20-10.20** – Завтрак – офлайн (питание по месту проживания).

**10.20-12.00** – Работа по плану отрядов.

**12.00 – 13.00** – Групповые развивающие онлайн-игры, занятия по психогимнастике, саморегуляции, которые помогут детям в социализации.

**13.00 – 14.00** – Обед – офлайн (питание по месту проживания).

**14.00 – 14.30** – Свободное время, получение обратной связи.

Список работников осеннего лагеря

№	ФИО	Наименование ОУ	Должность
1	Онина Мария Степановна	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	Начальник лагеря
2	Худякова Наталья Александровна	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	воспитатель
3	Мозер Нина Николаевна	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	воспитатель
4	Стенникова Юлия Владимировна	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	вожатый
5	Кузьмина Любовь Сергеевна	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	воспитатель
6	Мухамадеев Равиль Марсович	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	Инструктор по физической культуре

### Отчет

Начальник Лагеря в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря сдает отчет по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-мансийского района.

В структуру информационного отчета входит:

1. Полное наименование Лагеря, направление работы, краткое содержание, цель и направления программы;
2. Численность работников – всего, из них:
  - руководитель
  - ответственное лицо за организацию питания
  - педагогические работники
  - вожатые
3. Количество детей (всего), из них:
  - состоящих на учете в ОДН МОМВД «Ханты-Мансийский»
  - дети-инвалиды, дети с ОВЗ
  - из числа малочисленных народов Севера
  - из малоимущих семей
  - из многодетный семей
  - из семей беженцев, вынужденных переселенцев
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Итоги проведенного анкетного опроса участников смены
5. Аналитическая информация по итогам работы Лагеря (положительные, отрицательные стороны)
6. Дата составления и подпись начальника Лагеря.